5-10. 선교사 후원비 지원

1) 개요

선교사 생활을 위한지원금과 계획된 사역비는 매월 15일 기준 송금함을 원칙으로 한다.

① 송금 방법 : 국내송금, 국외송금

② 송금은 개별 송금을 지양하고 소속된 선교단체에 통합하여 송금한다.

예) Intercoop 선교사 10명의 후원비 송금 → 10명의 전 후원액을 Intercoop 계좌로 송금 → 10명 선교사의 개별 후원액을 표기한 후원비 공문을 대표 앞으로 발송

③ US 달러 적용 환율은 연말 예산계획 수립 시 다음 년도 환율 변동 추이를 전문기관(은행)에 확인 후 적정 실 시세를 적용한다.

예) 2002년 적용환율 1:1200

④ 각 선교기관/개인별로 예산사용 결과를 분기1회 보고받고, 이를 평가한 후 다음 분기 예산을 집행한다.

2) 선교사 후원비 관련 서류 작성

① 서류작성

- 월별 선교후원비 지출현황표
  선교단체기관별, 선교사별
  (파송, 후원, 협력, 단기, 현지인, 장학) 지원액 표기
- 지급집계표
  송금유형별, 구분별(기관, 파송, 후원, 협력, 단기, 현지인, 장학) 지원 총액 표기
  구분별 지원 수 파악하여 표기
- 국내 송금표
  지로, 은행별(서울, 국민, 기타) 기관명, 선교사명, 예금주명, 계좌(지로)번호, 지원액(환율: 1,200원 적용), 소속단체 표기
- 국외 송금표
  외환송금 - 선교사명, 후원액, 은행명, 계좌번호, 은행주소, 수취인 주소
  송금수표 - 선교사명, 후원액, 수취인 주소
  (외환송금과 동일한 형식)

해외부문 총 합계	원

환율 1200원 이하일 때 : 실환율 적용
환율 1200원 이상일 때 : 1200원 적용

2002. 12. 해 외 은 행 송 금 라 인

5건/US 11건/₩

*** 송금 수수료는 후원비에 포함하지 않습니다.***

1. 성 명:
   후 원 금 액:
   주 소:
   계 좌 번 호:
   송 금 은 행:
   은 행 주 소:

2. 성 명:
   후 원 금 액:
   주 소:
   계 좌 번 호:
   송 금 은 행:
   은 행 주 소:

3. 성 명:
   예 금 주:
   후 원 금 액:
   주 소:
   계 좌 번 호:
   송 금 은 행:
   은 행 주 소:

4. 성 명:
   후 원 금 액:
   주 소:
   계 좌 번 호:
   송 금 은 행:
   은 행 주 소:

5. 성 명:
   후 원 금 액:
   주 소:
   계 좌 번 호:
   송 금 은 행:
   은 행 주 소:

▶TOTAL 원

② 품의서, 업무가불서, 월 선교후원비 지출 현황표 작성

- 위의 내용을 첨부한 품의서, 업무가불서 작성
- 월 선교후원비 지출현황표

선교비 지출기준

선교비 지출총괄 - 선교사 후원총액, 기관 후원총액

선교사후원 변동현황 - 전체 선교사 수,지난 달 실후원자 수, 금번 달 실후원자 수, 인원수 증감/감소

변동 명단 - 신규 선교사 명단(선교사명,후원액,소속단체,사역지 표기) 신규, 종료, 중단, 변경 선교사명 소속단체 표기

예) **2002년 12월 선교 후원비 지출 현황**

가. 선교비 지출 기준

실환율 적용 지급하며, Inter-Coop포함 20개 선교기관 및 국내 사역선교사는 `97년 지출근거에 준하여 변동 없이 원화로 지출한다.

나. 선교비 지출 총괄

다. 선교사 후원 변동 현황

3) 선교단체기관 후원비 안내공문 작성

① 적용환율, 소속 선교사별 후원액, 기관 후원액, 선교사명, 사역지, 총 후원액 표기

② 선교단체 공문 발송

③ 선교사 후원비 송금수표 발송

4) 선교사 후원비 정산

① 선교사 후원비 보고서, 업무가불정산서 작성
지급 집계표 작성, 국내송금 내역서, 외환송금, 송금수표 영수증 첨부

② 월별 선교사 후원비 결산 작성(별지7)

- 국내송금/국외송금으로 구분
- 국내송금 → 지로, 은행(서울, 국민, 기타) 원화송금액 표기
- 국외송금 → 외환송금, 송금수표 발송액 표기

③ 재정 출납부에 지원액 기록 - 선교사 구분별(파송, 후원, 협력, 단기, 현지인, 장학), 기관후원

④ 선교단체 후원비 영수증 보관