2.업무추진일정

	한달전	D-4주	D-3주	D-2주	D-1주	D-2~3일	D-day	종료후
홍보	◆	◆	◆	◆	◆			
전화접수	◆	◆	◆	◆	◆	◆		
자원봉사자 섭외 (조장,관리,찬양)	◆	◆	◆	◆	FIX			
장소선정		◆	◆	◆	FIX			
강의안	◆	◆	◆	◆	◆	교재완성		
아르바이트섭외		◆	◆	◆	FIX			
강사료지급계획(서)				◆	◆			
물품확인		◆(시장보기)	◆(구입)	◆	◆	FIX		
강사섭외			◆	◆	FIX			
장식확인				◆	◆			
팀구성		◆	◆	◆	◆	FIX		
팀미팅		◆	◆	◆	◆	◆	◆	
메뉴선정				◆	◆	주문		
예식물품확인			◆	◆	◆	FIX		
과제물확인				◆	◆	◆		
주소록제작							◆	◆
사진기 준비					◆	◆		
생일, 결혼기념일 축하물품준비					◆		◆	
설문지제작								◆