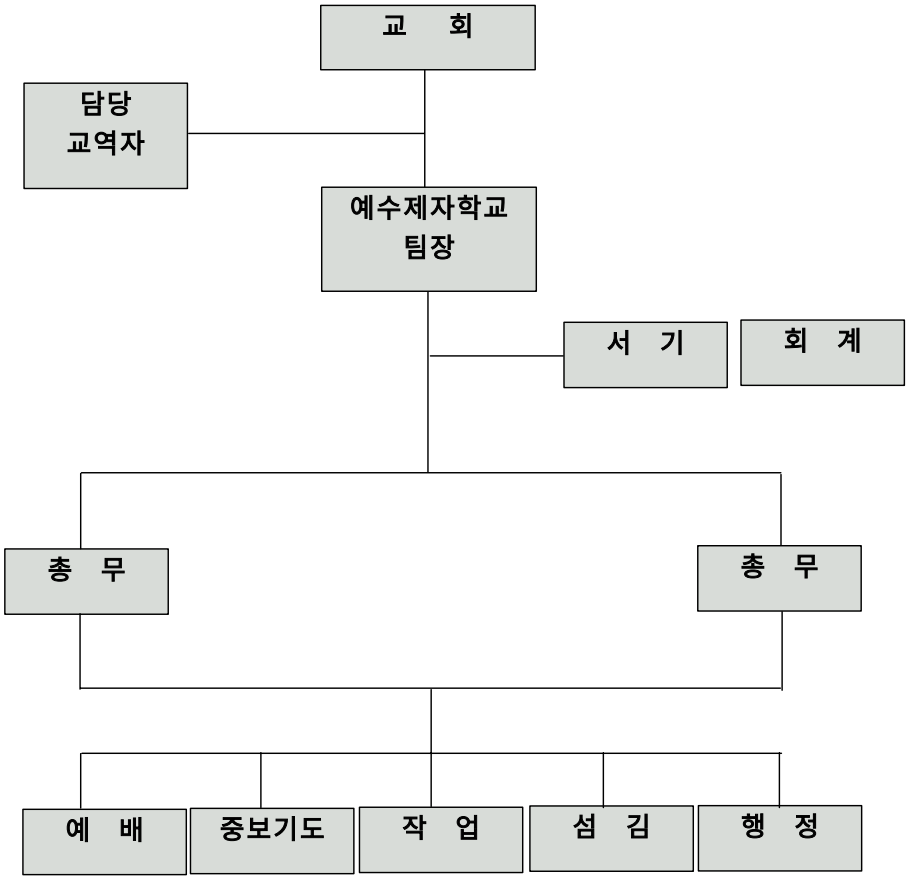
4. 사역의 구조 및 역할

4-1. 인적 인프라 및 System

담당 목회자와 팀장 1명, 총무 2명, 서기 1명, 회계 1명, 간사 25여 명으로 구성되고, 산하에 예배, 중보기도, 작업, 섬김, 행정팀을 둡니다. 각각 5-6명의 간사와 작업별 팀 리더들이 사역을 총괄하게 됩니다.

4-2. 학교 조직도



4-3. 학교 내 직임별 역할표

직 임	내 용
팀 장	학교책임담당
총 무	학교책임자 보조, 학교진행
회 계	회비수납, 예산집행
서 기	진행사항 기록, 회의록 작성
예 배	예배 인도, 예배 지도
중보기도	학교, 학생 중보 시행
작 업	강의실 시설설치 및 비품관리
섬 김	식사 및 간식, 강사 섬김, 성찬식, 교육준비
행 정	학적부,성적,학생출결,과제물,교재,교육자료배부,시간관리

4-4. 사역별 역할의 내용

1) 담당 목회자
- 학교의 모든 사역을 총괄한다.
- 강의 시작 시 기도와 강사소개를 하며, 종료 시 중보기도와 정리 멘트를 한다.
- 필요시 강사섭외와 접대를 할 수도 있다.
- 전체 간사모임에서 기도회를 인도하며, 리더십 미팅을 인도한다.
  (매주 수요일 13:00-15:00 하는 간사모임과, 매주 목요일 강의 종료 후 리더십미팅)
- 간사들의 영적 필요를 채워주어 역동성 있게 사역할 수 있도록 도와주며 더 깊은 영적 성숙을 위해 이끌어준다.

2) 팀장
- 학교의 모든 사역을 담당목회자와 협의하며, 사역을 총괄한다.
- 모든 강의 시작 전 중보기도 시간에 기도를 인도한다.
  (조이 도우슨의 중보기도의 원칙에 따르며, 또는 그날의 큐티를 나눌 수도 있다.)
- 강사를 접대한다.
- 강사의 축복시간에 선물을 전달하고, 축복송과 기도를 한다.
  (선물은 간단한 꽃다발과 감사의 카드 전달, 축복송은 그날의 분위기에 따라 선택)
- 영적 어머니가 되어 학생과 간사들을 돌보아준다.

3) 총무
- 2명의 총무를 둔다(팀 리더와 총무직을 겸임한다).
- 학사관리와 행정적 업무를 총괄한다.
- 팀장을 도와 학교의 진행이 잘 되도록 손과 발의 역할을 감당한다.
- 팀장과 함께 간사의 실제적 훈련의 제도와 계획을 감당하며 그들의 위로자, 격려자, 중보자가 된다.
- 학교의 개선점과 실태를 평가하고 개선한다.

4) 회계
- 회비를 수납, 예산을 집행한다.

5) 서기
- 학교의 진행상황을 기록, 정리, 서면화한다.
- 일지를 작성하고, 모든 자료를 보관한다.

*** 간사들은 팀별로 9:00 ~ 9:30 까지 등교한다. 팀마다 모여 중보기도 원칙에 따라 기 오후 팀에 맞게 역할을 담당한다.**

6) 예배팀
- 예배를 인도, 찬양과 기도를 인도한다.
- 학교의 모든 예배와 찬양을 주관한다.
- 재능을 신뢰하지 않는다.
- 하나님의 기름 부으심을 사모하고 의지하며 담대하게 사역한다.
- 개인과 팀의 상황과 형편에 관계없이 최선을 다해 아름다운 예배가 되도록 섬긴다.
- 하나님의 임재 가운데 머물기를 힘쓰고 항상 예배자의 삶을 살도록 힘쓴다.
- **구성** : 팀 리더, 부 리더, 중보기도, 서기, 총무/ 반주자 2명

7) 중보기도팀
- 담당 목회자와 간사, 학생의 중보기도제목을 받는다.
- 학교와 학생에 대한 중보기도를 한다.
- 팀 리더가 총무이며 5-6명의 간사를 둔다.
- 내적치유 기간이나 이웃리치 기간 중 금식하며 기도로 과정을 돕는다.

8) 섬김팀
- 학생 식사 및 간식, 강사를 섬긴다.
- 성찬식과 애찬식 등을 주관한다.
- 리더와 부 리더, 간사 5-6명을 둔다.

9) 행정팀
- 강사의 강의안을 준비하고 배포한다.
- 학생들에게 필요한 자료 일절을 준비 배포한다.
- 원서접수와 면접일정, 면접을 주관한다.
- 입학식, 강의중 장소섭외, 시내전도 보고회와 아웃리치 보고회 졸업식 등을 주관한다.
- 아웃리치에 관한 자료를 준비, 배포한다.
- 입학식과 졸업식에 필요한 문서와 수료증, 학생수첩을 제작한다.
- 출석 관리, 시험 관리, 과제물 관리, 간사업무 관리, 결석계, 사유서 관리, 졸업사진 등 일절을 관리한다.
- 간사 담당/학생 담당/강의안 담당/아웃리치 담당 간사를 각각 두어 일을 담당한다.
- 업무를 최소 2-6주 정도 앞서나가며 학교의 모든 일정을 미리 준비하여 학교가 잘 진행될 수 있도록 돕는다.

10) 작업팀
- 강의실 시설설치 및 비품을 관리한다.
- 무대를 세팅한다.
- 작업팀 사역은 예배와 강의를 위해서 필요한 모든 것을 준비한다.

- 그날의 강의에 따른 강의실 정리
  · 의자, Table setting
  · 팀별, 조별 자리 배치
  · 청소
- 예배와 강의를 위한 준비
  · 마이크, OHP
  · 녹음
  · 필기도구(지우개, 칠판, 펜)
- JDS 현수막 부착 및 제거
- 입학식, 애찬식, 성만찬, 세족식 등 특별한 일정이 있을 때는 섬김팀과 함께 데코와 촬영(캠코더, 사진), 녹음, Video TV 등을 차질없이 준비해 둔다.
- 조명에 관해 숙지해 둔다.