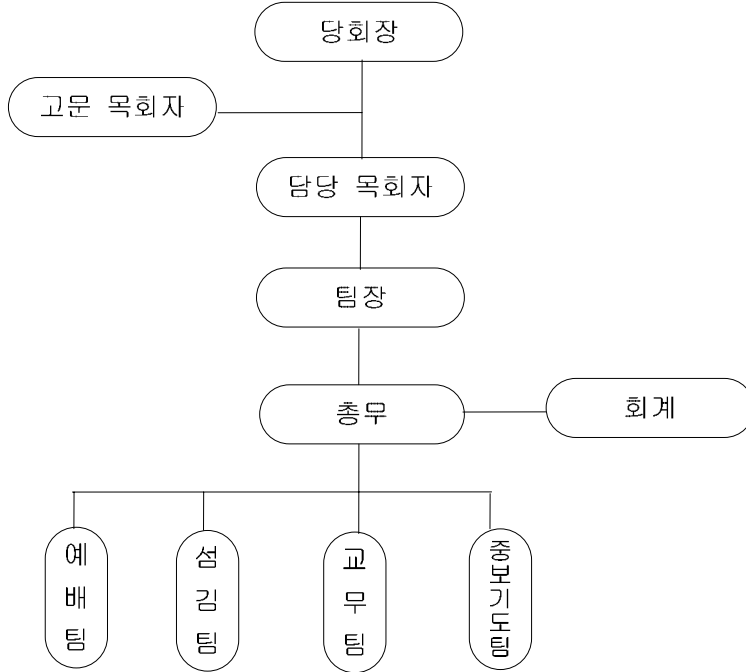


1-6. 조직 및 담당 역할

1) 조직도



2) 담당역할

* 교역자, 담당장로, 팀장은 교회가 임명하며 간사는 팀장의 추천으로 담당 교역자가 임명한다.

(1) 교역자

- 학교를 총괄하며 바른 신앙노선을 따라 양육체계를 세운다
- 커리큘럼 결정, 강사의 선임 등 학사 진행을 총괄한다.
- 간사를 선임한다.
- 학교의 각종 예식을 인도한다.
- 학교, 훈련생 및 간사를 위해 중보한다.

(2) 담당장로

- 학교와 교회의 횡적 연결을 담당한다.
- 학교의 어른으로서 훈련생 및 간사에 대하여 권면한다.

(3) 팀장

- 학사운영의 실무책임자로 행정 회계 운영을 담당한다.
- 학교비품을 보관하며 관리한다.
- 간사회의를 주관하며 연합과 일치를 위하여 섬긴다.

(4) 총무

- 학교의 실무 총괄자로서 팀장을 보좌하여 학사 진행이 원활하도록 모든 업무를 담당한다.
- 교무팀의 팀장으로 학사 행정을 총괄한다.

(5) 회계

- 조간사중에서 선임한다.
- 학교 재정의 수입과 지출행위 및 예산과 결산을 위한 제반 기록과 증빙자료를 정리한다.

(6) 교무팀

- 전담간사 1인과 조간사 중에서 약간 명을 선임하며 총무가 팀장을 겸임한다.
- 학교의 모든 행사의 기록 보존을 위한 일지를 기록하며 사진, 녹음, 녹화 한다.
- 학사 행정을 위한 간사 및 훈련생의 출결사항, 각종 보고서를 작성, 정리, 보고 및 보관한다.
- 홈페이지를 제작, 운영 및 관리한다.
- 각종 인쇄물을 편집하고 출판한다.

(7) 섬김팀

- 팀장과 2명 이내의 전담간사를 세우고 조간사중에서 위원 및 당번을 지명한다.
- 데코레이션 : 각종 행사의 실내외 장식을 담당한다.
- 식사와 다과 : 훈련생의 학습효과를 높이기 위한 다과 및 식사를 준비한다.
- 강의실의 정리와 청소 : 학교 시작 전의 정리와 마감 후의 청소 및 정리를 담당한다.
- 간사들의 생일 축하 등 간사를 격려하고 성기는 일을 담당한다.

(8) 예배찬양팀

- 찬양리더를 팀장으로 하고 예배를 인도한다.
- 찬양팀 간사는 조 간사 겸임이 가능하다.
- 마이크, 보면대, 악보, 악기, O. H. P. 등을 관리한다.

(9) 중보기도팀

- 1명의 팀장과 자원하는 간사로 구성한다.
- 중보팀은 JDS 전 간사와 학생들을 대표하여 하나님의 임재 앞에 나아가 성령의 인도하심을 따라
 - ① JDS 전체의 죄를 회개하고(중보자의 역할)
 - ② JDS 를 향하신 하나님의 뜻을 구하고(선지자 역할)
 - ③ 방해하는 세력에 영적 전쟁을 수행하며(군사 역할)
 - ④ 학교의 모든 영적, 육적 필요를 때에 따라 구한다.(제사장 역할)
- 띠기도 및 새벽기도 모임이 원활히 진행되도록 돕는다.

(중보 기도팀 양식)

◆ 띠 기도 및 금식 일정표 ◆

2002년 2월

날짜	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
담당자										
날짜	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
담당자										
날짜	21	22	23	24	25	26	27	28		
담당자										
날짜	2/5			2/19			2/26			
담당팀	교무팀 중보기도팀			예배팀 중보기도팀			, 섬김팀 중보기도팀			

- 하루 한끼씩 작정을 하시고 금식하시기 바랍니다.
- 금식하시면서 JDS를 위한 중보기도 부탁 드립니다.
- 매월 같은 날짜를 금식일자로 기억하시기 바랍니다.
- 금식 후 다음날 금식자에게 전화하여 권면해 주시기 바랍니다.

◆ 중보기도 안내 (2002년 2월 기준) ◆

- 시간은 매주 화요일 오전 6시~7시까지 입니다.
- 장소는 선교관 301호 혹은 302호에서 있습니다(정확한 장소는 추후 공지).
- 참석 시 메들리 찬송가와 기도제목 유인물을 갖고 참석 바랍니다.